



Ксдр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 03 2016 г.

№ 1710

Об утверждении стандарта
качества муниципальных услуг
по спортивной подготовке
по олимпийским видам спорта,
неолимпийским видам спорта,
спорту лиц с поражением
опорно-двигательного аппарата,
спорту слепых, спорту лиц
с интеллектуальными нарушениями,
спорту глухих

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города



Д.В. Попов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 14.03.2016 № 1410

Стандарт
качества муниципальных услуг по спортивной подготовке
по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц
с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц
с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих (далее – стандарт)

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг.

1.1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория»;

- муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта».

1.2. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория».

1.3. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»:

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

1.4. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по спорту слепых»:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

1.5. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

1.6. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по спорту глухих»:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»;

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

1.7. Информация о спортивных организациях, в отношении которых применяется стандарт, указана в приложении 1 к настоящему стандарту, а также размещается на официальном портале Администрации города и обновляется по мере изменений данных организаций.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут.

3. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

3.1. Категория потребителей муниципальных услуг, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3.1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (гражданам Российской Федерации) вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в спортивных организациях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

3.1.2. До зачисления в организацию, оказывающую услугу (далее – спортивная организация), желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

Заявление о приеме в спортивную организацию, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту, представляется в спортивную организацию заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной организации.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется в случае:

- предоставления заявления при личном обращении в спортивную организацию – в течение 30 минут с момента предоставления заявления;
- предоставления заявления в электронном виде (по адресам электронной почты муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности (далее – спортивной школы), указанных в приложении 1 к настоящему стандарту), – в срок не более двух рабочих дней с момента поступления заявления по адресу электронной почты спортивной школы.

Заявление в электронном виде подается посредством использования портала государственных и муниципальных услуг и направления в спортивную школу.

После регистрации заявления, поданного в электронном виде, заявитель должен явиться лично в спортивную школу для предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом спортивной школы.

3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в спортивную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

Зачисление в спортивную организацию производится на основании результатов индивидуального отбора по письменному заявлению на имя руководителя спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для допуска к проведению индивидуального отбора заявитель представляет в спортивную организацию следующие документы:

- письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в спортивную организацию по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении заявителя;
- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут с момента обращения в спортивную организацию.

Зачисление в спортивную организацию на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом спортивной организации.

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя в спортивную организацию требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в спортивной организации;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в спортивную организацию.

3.7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);
- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);
- издание распорядительных документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).

3.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем спортивной организации родитель (законный представитель) ребенка-получателя услуги должен лично явиться в спортивную организацию для ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальных услуг

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг.

4.1.1. Общие требования к процессу оказания услуг:

Спортивная организация должна иметь:

- программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей.

4.1.2. Формы оказания услуг.

Муниципальные услуги предоставляются в форме организации тренировочного процесса в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.3. Содержание оказываемой услуги.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению:

- реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение тренировочных сборов;
- проведение и организация участия потребителей услуг в спортивных мероприятиях по спортивным направлениям спортивной организации.

4.1.4. Общие требования к процессу оказания услуг (выполнения работы).

4.1.4.1. Тренировочный процесс в спортивной организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.1.4.2. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.4.3. Процесс оказания муниципальных услуг по спортивной подготовке включает в себя:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работу по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторскую и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

4.1.5. Характер оказания услуг для потребителей услуг (платно, бесплатно).

Муниципальные услуги оказываются бесплатно.

4.1.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления услуги:

4.1.6.1. Спортивная организация должна обеспечить выполнение устава спортивной организации.

4.1.6.2. Спортивная организация организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

Набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

4.1.6.3. Перечень сопутствующих услуг, оказываемых в электронном виде, указан в разделе 4 настоящего стандарта.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуг:

4.2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим услуги, регламентации их деятельности.

4.2.1.1. Спортивная организация должна разработать и утвердить программы спортивной подготовки по развиваемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Программы должны быть доступны для ознакомления потребителям услуг.

4.2.1.2. Возраст потребителей услуг, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта.

В спортивных организациях допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет. Потребители услуг, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной организации по возрастному критерию.

4.2.1.3. Спортивная организация должна предусмотреть формы участия потребителей услуг и их родителей (законных представителей) в управлении спортивной организацией.

4.2.1.4. Спортивная организация должна разработать и утвердить приказом по учреждению правила поведения на соревнованиях и правила поведения на тренировочных занятиях. Потребители услуг должны быть ознакомлены с данными правилами под роспись. Правила поведения должны быть вывешены на информационных стендах спортивной организации.

4.2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям.

Спортивные организации должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.3. К помещениям, где предоставляется услуга.

Помещения, где предоставляются услуги должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, иным нормам и требованиям, обеспечивающим надлежащее качество услуг.

4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги.

4.2.4.1. Спортивная организация по желанию потребителей услуги должна предоставить возможность ознакомления с промежуточными результатами потребителей услуг и результатами выполнения ими контрольно-переводных нормативов, а также предоставить информацию о поведении занимающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

4.2.4.2. Спортивная организация не вправе принуждать занимающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом и/или программой спортивной подготовки, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

4.2.4.3. В процессе обучения тренеры-преподаватели (тренеры) и иные сотрудники спортивных организаций не должны отдавать предпочтение отдельным потребителям услуг при распределении учебных материалов, спортивного инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

4.2.4.4. Персонал спортивной организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на потребителей услуг, их родителей (законных представителей), иных посетителей спортивных организаций, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.2.4.5. Персонал спортивной организации (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (потребителей услуг, родителей, иных лиц) по существу либо указать на тех сотрудников, которые могли бы помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

4.2.4.6. Работники спортивных организаций должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей услуг в их группах или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ спортивной подготовки, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся тренировочного процесса.

4.2.4.7. При возникновении в присутствии сотрудников спортивной организации случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к потребителям услуг, драк, в которые вовлечены потребители услуги спортивной организации, сотрудники спортивной организации должны обеспечить пресечение данных нарушений.

4.2.4.8. Во время проведения на территории спортивной организации спортивных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник организации, оказывающей услуги, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.2.4.9. В случае возникновения пожара сотрудники детских спортивных организаций обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

4.2.4.10. При возникновении пожара сотрудники спортивной организации не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.2.4.11. При возникновении пожара работники детской спортивной организации должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

4.2.4.12. В случае перевода потребителя услуги в другую спортивную организацию организация, оказывающая услуги, должна в письменной форме выдать потребителю услуги и (или) его родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежности к тренировочной группе.

4.2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуг.

4.2.5.1. До начала учебного года спортивные организации должны пройти проверку приемочными комиссиями, в состав которых включаются представители Государственного пожарного надзора, Администрации города, Роспотребнадзора.

4.2.5.2. Спортивная организация не должна проводить занятия при отсутствии водоснабжения.

4.2.5.3. Спортивная организация не должна проводить занятия в случаях неисправности оборудования, а также допускать потребителей услуги к тренировочным занятиям без спортивной одежды и обуви.

4.2.5.4. Спортивная организация производит отмену занятий в зимнее время года в связи с низкой температурой воздуха в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся. Система организации тренировочной деятельности в активированные дни определяется спортивной организацией. В случае явки занимающихся на тренировочное занятие тренеры-преподаватели проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку потребителей услуги домой.

4.2.5.5. Педагогические работники (тренерский состав) спортивных организаций должны допускать потребителей услуги после перенесенных заболеваний к занятиям спортом только при наличии медицинского заключения о состоянии их здоровья.

4.2.5.6. Сотрудники спортивных организаций должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.2.5.7. В здании спортивных организаций проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

4.2.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги.

4.2.6.1 Спортивная организация обязана обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения, перечень которой определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения на интернет-сайте, в помещении спортивной организации на информационных стендах, местах свободного доступа.

4.2.6.2. Спортивная организация обязана обеспечить создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

4.2.6.3. В фойе спортивных организаций должны вывешиваться тексты устава спортивной организации, правил внутреннего распорядка спортивной организации; информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении спортивной организации, а также о структурных подразделениях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.2.6.4. Организация, оказывающая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении спортивной организации информацию о результатах соревнований, в котором участвовали потребители услуг данной организации, не позднее чем через неделю после завершения соревнования.

4.2.6.5. Организация, оказывающая услугу, обязана сделать доступной для потребителей услуг и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс).

4.2.6.6. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.3 Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений и других организаций, оказывающих услугу.

4.3.1. Работники должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.3.2. У работников спортивной организации должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

4.3.3. К тренировочной и педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги.

4.4.1. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает спортивные организации от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.4.2. В ходе предоставления муниципальных услуг осуществляется предоставление следующих сопутствующих услуг в электронном виде:

- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных организаций, соблюдения муниципальными организациями требований настоящего стандарта определяется муниципальными правовыми актами.

5.2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации каждому из требований, указанных в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Руководители подведомственных департаменту муниципальных организаций, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий уполномоченных органов или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организации, оказывающих услугу, применяются руководителем данной организации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации, оказывающей услугу.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта устанавливаются с учетом норм Федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальных услуг

7.1. Общие положения.

7.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта в департамент, курирующий деятельность спортивной организации (далее – департамент).

Контактная информация о департаменте должна быть указана на его официальном интернет-сайте.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

7.1.5. Организации, оказывающие услугу, департамент обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю спортивной организации.

7.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

7.2.2. Руководитель организации, оказывающей услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами организации, оказывающей услугу;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта в департамент.

7.3.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.3.2. При обращении в департамент заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта:

- ответ организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

- отказ организации, оказывающей услугу, в удовлетворении требований заявителя;

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилии, имени, отчества свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта оказывающей услугу организацией;

- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

7.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта в департамент и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, департамент осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом департамент вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

7.3.4. По результатам проверочных действий департамент:

- готовит акт по итогам проверки организации, оказывающей услугу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя организации, оказывающей услугу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) спортивной организации, оказывающей услугу, работника спортивной организации, оказывающей услугу.



Приложение 1
к стандарту качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

Перечень
муниципальных спортивных организаций, предоставляющих услугу

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	директор – Емельянов Василий Владимирович; заместитель директора – Отт Анна Валерьевна	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова, 57а	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	26-70-33 (приемная), 26-70-34 (заместитель директора)	www.olimp86.ru	olimp_school86@mail.ru
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	директор – Калошин Борис Николаевич; заместитель директора – Зубова Марина Николаевна	628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	93-52-48 (приемная), 93-74-57 (заместитель директора)	http://kedr86.ru	kedr86@inbox.ru

по зимним видам спорта «Кедр»						
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс»	директор – Хрипков Сергей Васильевич; заместитель директора – Храмова Валерия Владимировна	628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	52-54-01 (приемная), 52-54-05 (заместитель директора)	http://avers-sport.ru/	sk_avers@admsurgut.ru
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	директор – Ермаков Владимир Александрович; заместитель директора – Ваганова Ирина Викторовна	628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	52-87-20 (приемная), 52-87-31 (заместитель директора)	http://www.ermak-surgut.ru	sdymak@yandex.ru
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	директор – Федоровский Иван Витальевич; заместитель директора – Алиева Елена Александровна	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Московская, 34В	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	21-11-09 (приемная), 26-70-37 (заместитель директора)	http://surgut-victoria.ru	duchviktoria@mail.ru
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	директор – Кадочкина Светлана Станиславовна; заместители директора – Покшина Татьяна Александровна, Хабибуллина Нина Валентиновна	628406, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Ивана Захарова, 25	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00	94-31-16 (приемная)	http://hmas86.surgut.sportsng.ru/	sport3@admsurgut.ru
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализиро-	директор – Горковец Александр Шамильевич; заместитель директора – Хохрякова Светлана	628418, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.	50-20-24 (приемная), 50-20-25 (заместитель	http://sport.admsurgut.ru/	ugoriya@admsurgut.ru

ванная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна	Анатолевна	улица Пушкина, 15/2	Обед с 13.00 до 14.00	директора)		
8. Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	директор – Шеденко Виктор Николаевич; заместитель директора – Денисевич Наталья Александровна; начальник спортивной школы – Соворова Наталья Владимировна	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 40	понедельник – с 9.00 до 18.00. вторник – пятница – с 9.00 до 17.00. Обед с 13.00 до 14.00	95-07-70 (приемная), 95-07-66 (заместитель директора)	www.lds-surgut.ru	mbulds@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальных услуг
по спортивной подготовке
по олимпийским видам спорта,
неолимпийским видам спорта,
спорту лиц с поражением
опорно-двигательного аппарата,
спорту слепых, спорту лиц
с интеллектуальными
нарушениями, спорту глухих

Форма заявления

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Телефоны _____

e-mail * _____

Заявление

Прошу зачислить на программу спортивной подготовки по виду спорта _____
моего ребенка

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Сведения о гражданстве _____

Место учебы _____

Адрес места проживания: улица _____ дом _____
квартира _____, телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Ознакомлен:

С уставом спортивной школы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____

С локальными актами спортивной школы:

- положение о приемной комиссии _____ ;

- положение об апелляционной комиссии _____ ;

- правила поведения в спортивной школе, на соревнованиях
тренировочном процессе _____

С участием в процедуре индивидуального отбора согласен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Дата _____

ПОДПИСЬ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к стандарту качества
муниципальных услуг
по спортивной подготовке
по олимпийским видам спорта,
неолимпийским видам спорта,
спорту лиц с поражением
опорно-двигательного аппарата,
спорту слепых, спорту лиц
с интеллектуальными
нарушениями, спорту глухих

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, департамента)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

_____ (своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуг _____,

допущенное _____

(наименование организации, допустившей нарушение стандарта, департамента, должностного лица)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4.

5.

6.

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

подпись

дата